

Pravidla programu

Správný start

PRAVIDLA 3. KOLA GRANTOVÉHO PROGRAMU SPRÁVNÝ START

v plném znění

1. ÚVOD

1.1 Pořadatelé

Pořadatelé se společně rozumí:

Tesco Stores ČR a.s., se sídlem Vršovická 1527/68b, Vršovice (Praha 10), 100 00 Praha, IČO: 45308314 (dále jen „**Organizátor**“);

Nadační fond Tesco, se sídlem Vršovická 1527/68b, Vršovice (Praha 10), 100 00 Praha, IČO: 28866991 (dále jen „**Spoluorganizátor**“);

Nadace rozvoje občanské společnosti, se sídlem Francouzská 75/4, 120 00 Praha 2, IČO: 49279416 (dále jen „**Garant**“ nebo „**Poskytovatel nadačního příspěvku**“).

1.2 Program

Grantový program s názvem „Správný start“ (dále jen „**Program**“) poskytuje finanční podporu na realizaci veřejně prospěšných projektů po celé ČR. Jeho cílem je zlepšovat kvalitu života v ČR a podporovat udržitelný rozvoj skrze aktivity lokálních komunit v okolí prodejen Organizátora. Je zaměřen na cílovou skupinu (CS) děti, mládež a mladí lidé ve věku 0–26 let a jejich snadnější start do života, kvalitnější stravování a zdravý životní styl.

Ve 3. kole bude rozdělena celková částka 3 150 000 Kč, a to v 70 stanovených klastrech (viz sekce 7 *Seznam klastrů*). V každém klastru postoupí do hlasování veřejnosti tři nejlepší projekty vybrané Garantem na základě projektových žádostí (viz sekce 3.2 *Hodnocení žádostí*). O nejlepším projektu rozhodne veřejnost v prodejnách Organizátora (viz sekce 3.3 *Hlasování*). Nadační příspěvky jsou přiděleny jedné vítězné organizaci v každém klastru. Výše nadačního příspěvku pro vítězný projekt je 45 000 Kč. Nadační příspěvek je určen na realizaci přihlášeného projektu nebo na podporu samotné veřejně prospěšné činnosti organizací, která je v souladu se zaměřením programu.

2. PODMÍNKY PROGRAMU

2.1 Oblasti podpory

Do Programu je možné podávat projektové žádosti, které:

1. podporují a rozvíjejí neziskové organizace;
2. posilují soudržnost obyvatel a jejich odpovědnost k místu, kde žijí;
3. posilují komunitní život s akcentem na děti a mladé lidi;
4. napomáhají dětem a mladým dospělým v lepším startu do života;
5. podporují neformální vzdělávání a trávení volného času CS s důrazem na zdravý vývoj, stravování a zdravý životní styl

a zároveň spadají do těchto kategorií:

a) Zdravý životní styl: vzdělávání a rozvoj dovedností dětí, mládeže a mladých dospělých; podpora zdraví, zdravého životního stylu a zdravého stravování; podpora rodin a jednotlivců v tíživé životní situaci; pomoc zdravotně či sociálně znevýhodněným osobám, podpora sportovců, která vede ke zlepšení stravovacích návyků a zdravému stravování; stavba workoutových hřišť, kurzy cvičení, sportovní kroužky, reprezentace na zahraničních sportovních soutěžích apod.;

b) Zdravé stravování: osvětové aktivity (kurzy, přednášky, workshopy apod.); praktické kurzy;

c) Podpora aktivit a projektů zaměřených na duševní zdraví CS;

d) Zlepšení prostředí pro místní občany: rozvoj komunitního života/prostředí; aktivity na omezení plýtvání potravinami, zpracování potravin a schopnost vytvořit plnohodnotné jídlo, která zaručí zdravý vývoj všech jedinců v komunitě, zvláště dětí a mladých dospělých;

e) Nadspotřeba a plýtvání: osvěta ke změně spotřebního chování (a to nejen co se týče potravin, ale i oblečení apod.); podpora zahrádkaření; revitalizace a zakládání sadů; snižování produkce odpadu; osvětové aktivity ve vazbě na toto téma ve vztahu ke zdravému stravování dětí.

2.2 Specifikace oprávněného žadatele

O nadační příspěvek z Programu může žádat nezisková organizace registrovaná v ČR, a to konkrétně spolek, pobočný spolek, obecně prospěšná společnost, evidovaná církevní právnická osoba, ústav, nadace, nadační fond, příspěvková organizace; školská právnická osoba a veřejná vysoká škola.

2.3 Obecné náležitosti žádosti

Podmínkou podání projektové žádosti je realizace projektu, popsaného v žádosti, v klastru, do kterého jej organizace hlásí (výjimkou je reprezentace na zahraničních sportovních soutěžích – v tomto případě

se žádost podá do klastru, v němž má žadatel sídlo). Podle místa realizace projektu je tedy nutné vybrat nejbližší prodejnu.

Žadatelé mohou podat žádost v rámci jednoho IČO a čísla bankovního účtu i v jiných klastrech, než kde mají sídlo, pokud v daném klastru prokazatelně působí.

Do jednoho klastru lze na jedno IČO podat pouze jednu projektovou žádost. Pokud organizace podá na jedno IČO více žádostí v jednom klastru, budou všechny její žádosti v tomto klastru vyřazeny.

Počet **identických** projektových žádostí podaných na jedno IČO je limitovaný na maximálně 5 přihlášených projektů v různých klastrech. Na jedno IČO lze podat více než pět žádostí, pokud se jedná o odlišný projekt a projekty jsou podány v různých klastrech. V případě podání více než jedné žádosti je nutné mít vytvořeno více registrací na unikátní e-maily.

Pokud jsou projekty podávány do více klastrů se stejným obsahem, nemůže se jednat o financování stejných položek, jelikož by tím uměle docházelo k navyšování nejvyšší možné přidělené částky 45 000 Kč. Projekty podané do více klastrů se stejným rozpočtem na stejné položky budou v rámci hodnocení buď bodově znevýhodněny, nebo vyřazeny.

V projektech je **konečným příjemcem podpory člověk**. Nelze tedy žádat o příspěvek na podporu zvířat, pokud se nejedná o prostředek pomoci lidem (canisterapie, hipoterapie apod.). Toto ustanovení neplatí pro projekty z kategorie zaměřené na ochranu přírody a životního prostředí.

Navržené projektové náklady se musejí rovnat **alespoň** 1/3 celkových nákladů. Vzhledem k tomu, že nejvyšší možný nadační příspěvek činí 45 000 Kč, mohou být celkové náklady na projekt maximálně 135 000 Kč. Spolufinancování není povinné, ale je možné (do výše 90 000 Kč).

3. PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

3.1 Podání žádostí

Projektové žádosti se podávají elektronicky skrze online přihlášku na [webových stránkách](#) Programu. Povinnou přílohou žádosti je aktuální potvrzení (ne starší než 3 roky) o vedení téhož bankovního účtu, jehož číslo organizace uvádí do projektové žádosti. Mezi nepovinné, ale vítané přílohy patří např. výroční zprávy či jiné materiály relevantní pro vyhodnocení žádosti. Projektovou žádost je nutné vyplnit v internetovém prohlížeči Google Chrome. Projektové žádosti lze podávat od 13. 10. do 7. 11. 2025 včetně (viz sekce *3.4 Časový harmonogram grantového programu*). Nadační fond Tesco si vyhrazuje právo od 27. 10. 2025 uzavírat klustry, ve kterých již bude 8 přihlášených projektů.

Seznam aktuálně otevřených klastrů bude dostupný přímo v přihlašovacím formuláři na webu Programu. Uzavřené klustry, do kterých již nelze podávat projektové žádosti, budou podbarveny tmavě šedou barvou. Návod na vyplnění přihlášky do programu naleznete [zde](#).

3.2 Hodnocení žádosti a formální kontrola

Odborné hodnocení jednotlivých žádostí zajišťuje výhradně Garant Programu, a to podle kritérií níže. V každém ze 70 klastrů jsou Garantem vybrány 3 nejlepší projekty. Posuzovány jsou pouze kompletní a v termínu řádně odevzdané žádosti; neúplné žádosti a žádosti neodpovídající zaměření Programu jsou z hodnocení vyřazeny. Garant kontroluje právní formu žadatele, harmonogram, regionální působnost, cílové skupiny, celkové projektové náklady a celkový formální soulad žádosti s pravidly Programu.

V případě přihlášení stejného projektu, který v minulém kole zvítězil, se při hodnocení žádosti automaticky odečítá 20 bodů.

3.2.1 Kontrola kvality a prověření důvěryhodnosti žadatele

3.2.1.1 Garant prověřuje důvěryhodnost žadatele podle následujících kritérií:

- webová stránka nebo Facebook organizace (informace o činnosti, uvedené kontakty, aktuální informace o dění v organizaci atd.);
- výroční zpráva organizace (pokud je u dané právní formy povinná);
- zkušenost organizace s danou cílovou skupinou;
- kvalita vyplnění žádosti;
- doložení povinné přílohy, kterou je potvrzení o vedení bankovního účtu ne starší než 3 roky. Může se jednat o výpis z účtu, snímek obrazovky prostředí internetového bankovníctví, dopis s potvrzením banky či dokument vygenerovaný v internetovém nebo mobilním bankovníctví. Na dokumentu musí být zřetelné jméno majitele účtu, číslo účtu, název nebo logo banky a datum pořízení dokumentu.

3.2.1.2 Garant posuzuje kvalitu žádosti podle:

- potřebnosti projektu v dané lokalitě;
- srozumitelnosti a jasnosti cílů projektu;
- inovativnosti projektu;
- plánovaných výstupů projektu;
- navržených rozpočtových nákladů projektu (vhodné je přiložit cenové specifikace jednotlivých položek, pokud je to pro žádost relevantní).

3.2.3 Procentuální hodnocení

HODNOTICÍ PRVKY	VÁHA PRVKU
Posouzení obsahu projektu, jeho přidaná hodnota a jeho dopad	30 %
Posouzení souladu projektu se zaměřením výzvy	20 %
Posouzení projektových nákladů	30 %
Posouzení neziskové organizace (= žadatele)	20 %
Celkem	100 %
Výherci předchozího kola (totožný projekt)	-20 %

3.3 Hlasování

V této fázi zákazníci hlasují pro vybrané projekty v prodejnách Organizátora. Hlasování probíhá tak, že za každý nákup v jakékoli prodejně Organizátora získá zákazník 1 žeton, jehož pomocí může hlasovat pro jeden ze tří projektů v daném klastru. Pouze projekt s nejvyšším počtem hlasů v klastru na konci hlasovací fáze získá nadační příspěvek, a to ve výši 45 000 Kč.

Hlasování pro projekt probíhá na prodejně, kde zákazník za svůj nákup získá jeden žeton, a to ihned po nákupu. Není dovoleno shromažďovat žetony z jiných prodejen.

Zákazník získá žeton od zaměstnance Tesco na pokladně nebo si jej na samoobslužných pokladnách vyzvedne při nákupu sám.

Organizace, které postoupí do hlasování, se mohou domluvit s manažery jednotlivých prodejen na propagaci projektů. Organizace, které postoupí do hlasování, se mohou domluvit s manažery jednotlivých prodejen na propagaci projektů. Rozhodování zákazníků nesmějí na prodejně ovlivňovat bez předchozí domluvy.

3.4 Časový harmonogram grantového programu

13. 10. – 7. 11. 2025	Podávání žádostí
10. 11. – 14. 12. 2025	Hodnocení žádostí
15. 12. 2025 – 18. 1. 2026	Příprava hlasování
19. 1. – 15. 2. 2026	Hlasování v obchodech
16. 2. – 1. 3. 2026	Zpracování výsledků
Od 2. 3. 2026	Vyhlášení výsledků, podpisy smluv, děkovná fáze
1. 4. – 30. 9. 2026	Realizace projektů

4. PŘIDĚLENÍ A VYUŽITÍ PŘÍSPĚVKŮ

4.1 Obecné předpoklady

Příspěvek ve výši 45 000 Kč je přidělen v každém ze 70 stanovených klastrů 1 vítěznému žadateli, a to tomu, který obdržel v hlasování na prodejnách nejvíce hlasů od zákazníků. Příspěvek je poskytnut vítězi na základě Smlouvy o nadačním příspěvku s Poskytovatelem nadačního příspěvku. Poskytnutý nadační příspěvek se v takovém případě musí rovnat alespoň 1/3 uznatelných nákladů (viz sekce 2.3 *Obecné náležitosti žádosti*). Příspěvky musejí být využity výhradně na realizaci příslušného veřejně prospěšného projektu nebo na podporu činnosti organizace, jež je v souladu se zaměřením výzvy.

Všechny příspěvky musejí být využity v rozmezí 1. 4. – 30. 9. 2026. Uznatelné náklady mohou vznikat od 1. 4. 2026. Žadatel je povinen do 1 měsíce od konce realizace projektu, nejpozději však do 30. 10. 2026, prokázat a vyúčtovat, jakým způsobem byl nadační příspěvek použit, a předložit vyplněný dokument *Soupiska projektových nákladů* společně s exportem z účetního systému (konkrétně výsledkovou analyticky dokladově) a fotodokumentaci (2 kvalitní fotografie) z realizace projektu. Žadatel je povinen vyplnit formulář závěrečné zprávy, který lze nalézt na [webu Garanta](#).

K podpisu Smlouvy může dojít po vyhlášení výsledků hlasovací fáze.

Preferovaným způsobem podpisu Smlouvy je podpis elektronický (jedná se o podpis opatřený kvalifikovaným certifikátem, který vydává oficiální certifikační autorita PostSignum České pošty, I.CA a eidentity). Náklady na zřízení tohoto kvalifikovaného certifikátu jsou v rámci projektu uznatelné. Smlouvu o nadačním příspěvku obdrží příjemce pouze v elektronické podobě e-mailem ve formátu PDF včetně všech příloh.

4.2 Neoprávněné využití nadačního příspěvku

Z nadačního příspěvku nelze financovat:

- nákup nemovitostí;
- vlastní sbírky (převést nadační příspěvek na vlastní sbírky příjemce);
- projekty realizované v zahraničí (s výjimkou těch uvedených v sekci 2.1 *Oblasti podpory*);
- pojištění (kromě pojištění dobrovolníků zapojených do projektu a sociálního a zdravotního pojištění, které tvoří součást mzdových nákladů zahrnutých do projektu);
- deficitní financování nebo úhradu půjček a dluhů;
- úhradu zákonné povinnosti, škod, darů;
- náklady, které vznikly před 1. 4. 2026;
- náklady, které byly uhrazeny před 1. 4. 2026;
- náklady, které vznikly po ukončení realizace projektu;

- náklady, které nebyly uhrazeny do předložení závěrečné zprávy;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do uznatelných nákladů;
- náklady na pronájmy a správu kanceláří a prostorů, které nesouvisí s účelem projektu.

Nadační příspěvek nesmí být dále použit na financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací, na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost, pokud se nejedná o sociálně podnikatelské aktivity. Nadační příspěvek nelze využít na aktivity, které uplatňují diskriminační principy.

Nadační příspěvek může být použit pouze v souladu s cíli Programu a nesmí být příjemcem dále darován nebo poskytnut dalšímu subjektu. V případě jakýchkoli pochybností o dodržení etického přístupu úspěšných žadatelů, účelu finančního příspěvku nebo jeho oprávněném využití si Pořadatel vyhrazuje právo vyžádat další informace, upřesnění údajů při vyúčtování, případně navrácení přidělených příspěvků.

4.3 Změny ve využití nadačního příspěvku

Případné změny v realizaci projektu musejí být předem konzultovány a schváleny ze strany Garanta, v případě významných změn ze strany Organizátora. Pro účely schvalování změn rozlišuje Pořadatel mezi významnými a nevýznamnými změnami. Za významnou změnu je považována taková, která zásadně ovlivní realizaci projektu jak po stránce věcné, tak finanční. Významné změny je nutné konzultovat a nechat schválit Pořadatelem před jejich provedením. Žadatel tuto změnu vždy neprodleně nahlásí na e-mail grantytesco@nros.cz. O dalším postupu rozhodne Garant. Významné změny mohou být následně upraveny dodatkem ke Smlouvě o nadačním příspěvku. Nevýznamnou změnou je taková změna, která nemá zásadní vliv na obsah projektu či strukturu rozpočtu, nevyžaduje tedy předchozí konzultaci a schválení Garantem a úpravu stávající Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

Významnými změnami v projektu se rozumí:

- změna právní formy příjemce;
- změna názvu příjemce;
- změna období realizace projektu (prodloužení či zkrácení);
- změna zaměření a dosažení cílů projektu;
- nové položky v rozpočtu;
- úpravy ve struktuře rozpočtu.

Nevýznamnými změnami v projektu se rozumí:

- změna kontaktních údajů příjemce;
- změna statutárního orgánu;
- změna sídla.

Všechny významné i nevýznamné změny je příjemce povinen pravdivě uvést a řádně odůvodnit v závěrečné zprávě příslušného projektu.

4.4 Vrácení nadačního příspěvku

Pořadatelé si vyhrazují právo na odejmutí, respektive vrácení příspěvku v případě, že nebudou naplněna stanovená kritéria, případně nebude-li dodržena Smlouva o nadačním příspěvku.

5. VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ

5.1 Závěrečné zprávy a vyúčtování

Příjemci grantu mají povinnost do 1 měsíce od konce realizace projektu, nejpozději však do 30. 10. 2026, doložit využití nadačního příspěvku a vyplnit závěrečnou zprávu v souladu s uzavřenou Smlouvou. Příjemce je povinen podávat závěrečnou zprávu pouze prostřednictvím online formuláře. Odkaz na formulář i návod na jeho vyplnění lze nalézt [zde](#).

K formuláři je příjemce grantu povinen doložit řádně vyplněný dokument *Soupiska projektových nákladů* (ke stažení přímo ve formuláři) a export z účetního systému, konkrétně výsledovku analyticky dokladově, na níž budou vidět náklady hrazené z grantu a zároveň i přijatý nadační příspěvek tak, aby hospodářský výsledek na dokumentu byl roven 0 Kč. Příjemce je proto povinen účtovat o projektu odděleně. V případě nejasností může být příjemce vyzván k doplnění dalších dokladů (pracovních smluv, faktur, výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladů apod.). Dále příjemce doloží dvě kvalitní fotografie z realizace projektu. Příjemce nadačního příspěvku je povinen uchovat veškerou dokumentaci k využití nadačního příspěvku 2 roky od konce realizace projektu.

5.2 Kontrola závěrečných zpráv

Garant vyhodnocuje projekt na základě závěrečné zprávy a vyúčtování projektových nákladů podle těchto kritérií:

- naplnění původního záměru projektové žádosti;
- věrohodnost a relevance využití nadačního příspěvku;
- splnění formálních požadavků Smlouvy a závěrečné zprávy (úplnost příloh).

Na základě případných negativních závěrů kontroly závěrečné zprávy mohou Pořadatelé požadovat její dodatečné doplnění, případně vrácení nadačního příspěvku (viz sekce 4.2, 4.3, 4.4, 5.1).

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na zařazení mezi úspěšné žadatele nevzniká právní nárok. Přidělení a využití příspěvků se řídí stanovenými pravidly a smluvním ujednáním Pořadatelů. Přihlášením se do Programu žadatel vyjadřuje souhlas s jeho pravidly.

Pořadatelé si vyhrazují právo kdykoli v průběhu Programu změnit nebo upravit jeho pravidla, případně celý Program anulovat. Všechny tyto změny budou komunikovány na webu <https://itesco.cz/pomahame/>.

7. SEZNAM KLASTRŮ

[Zde](#) naleznete 70 klastrů, v nichž bude odměněn vždy 1 nejlepší projekt.

Význam zkratk: Ex = expres; Extra = hypermarket formátu Extra; HM = hypermarket; OD = obchodní dům; SM = supermarket.