



K vyplněnému a podepsanému formuláři přiložte následující dokumenty a odešlete je do ČP ZDRAVÍ:

- Kopie řádně vyplněného II. dílu „Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti“ (tzv. státní neschopenky) s vyznačením počátku pracovní neschopnosti, termínů pravidelných kontrol a adresy lékaře
- Propouštěcí zpráva z nemocnice (pokud došlo k hospitalizaci)
- Zaměstnavatelem potvrzená část B. tohoto formuláře (jste-li zaměstnanec), nebo kopie Živnostenského listu (jste-li podnikatel)
- Lékařem vyplněná část C. tohoto formuláře

### POTVRZENÍ O TRVÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

#### část B. VYPLNÍ ZAMĚSTNAVATEL

Tímto potvrzujeme, že pan/í: \_\_\_\_\_

Rodné číslo: \_\_\_\_\_

je ke dni vystavení tohoto potvrzení zaměstnancem naší firmy s pracovním poměrem na dobu:

neurčitou

určitou, pracovní poměr skončí dnem: \_\_\_\_\_

Ke dni vystavení tohoto potvrzení výpovědní lhůta:

neběží

běží, pracovní poměr končí ke dni: \_\_\_\_\_

Potvrzení je vydáváno v souladu s ustanovením § 314 odst. 2 zákoníku práce s výslovným souhlasem zaměstnance, což zaměstnanec stvrzuje svým podpisem, a je určeno pro pojistitele za účelem šetření a likvidace pojistné události.

Podpis pojištěného:

Datum vystavení:

Razítko a podpis zaměstnavatele:

